Danicas privatlivspolitik for privatkunder og privatpersoner (Danmark)

Danica

Gældende fra 17.08.2026

Indledning

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Danica behandler dine personoplysninger.

Danica er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, der fremgår af denne privatlivspolitik. Kontaktoplysninger:

Danica Pension, Livsforsikringsaktieselskab, CVR-nr. 24256146, Bernstorffsgade 40, 1577 København V.

Privatlivspolitikken gælder for privatkunder, potentielle privatkunder, nærtstående, forsikrede og begunstigede i Danica samt for enkeltmands-virksomheder, fuldmagtshavere, beslutningstagere i virksomheder samt øvrige privatpersoner, som vi er i dialog eller samarbejder med.

1. Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler forskellige typer personoplysninger afhængigt af, hvilke ydelser eller produkter du bestiller, modtager eller er interesseret i, herunder:

• Kontaktoplysninger, CPR-nummer og tilsvarende grundlæggende oplysninger.

• Oplysninger om dit erhverv, arbejde og uddannelse

• Oplysninger om arbejdsgiver, hvis ordningen er en arbejdsgiverordning

• Økonomiske oplysninger, for eksempel din årsløn, pensionsindbetaling og personlige skatteoplysninger.

• Oplysninger om din familie og husstand, som typisk er begunstigede eller forsikrede.

• ID-dokumentation, for eksempel fotokopier af pas, kørekort og sundhedskort

• Digitale oplysninger om din brug af vores hjemmesider, platforme og digitale applikationer, herunder trafikdata, lokaliseringsdata, adfærdsdata og andre kommunikationsdata, f.eks. ved hjælp af cookies og andre lignende teknologier

• Oplysninger om de produkter og services, vi leverer til dig, herunder hvordan du bruger dem og dine præferencer i den forbindelse.

• Helbredsoplysninger, herunder lægeerklæringer og journaloplysninger

• Oplysninger om dine besøg i vores afdelinger, herunder videoovervågning

• Optagelser af telefonsamtaler med dig samt transskription og resumé af samtaler med dig under onlinemøder udarbejdet ved hjælp af AI-teknologi, læs mere her.

2. Hvad bruger vi dine personoplysningerne til?

Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med levering af vores produkter, pensionsopsparinger og forsikringsdækninger.

Derudover behandler vi dine personoplysninger i forbindelse med:

• Afgivelse af tilbud.

• Kundeservice, rådgivning og administration af din pension, forsikringer og sundhedsprodukter

• Udarbejdelse af regnskaber

• Sikre korrekt indbetaling på pensionsordning fra arbejdsgiver

• Håndtere klagesager

• Identifikation og verifikation i henhold til hvidvaskloven samt forebyggelse og opdagelse af hvidvask.

• Fastsættelse af priser og gebyrer

• Risikostyring

• Udvikling og administration af vores produkter, services, systemer og forretning. Vi behandler personoplysninger til udvikling, test og vedligehold af systemer og løsninger ved brug af kunstig intelligens, herunder maskinlæring.

Dette understøtter vores arbejde, når vi skal fremsøge specifik information i store mængder data, opsummere, analysere, behandle eller forbedre tekst og opsætning i datasæt, dokumenter, breve og øvrig kommunikation.

Derudover benyttes generativ kunstig intelligens til medarbejdernes personlige produktivitet og effektivitet, herunder til at opsummere, analysere og forbedre tekst og indhold samt til at finde specifikke oplysninger i store datamængder.

Vi benytter i visse tilfælde maskinlæring til at vurdere risikoen for langtidssygemelding med henblik på at kontakte dig telefonisk ved et omsorgsopkald med tilbud om en tidlig

forebyggende indsats eller hjælpe med at finde rette behandling.

• Beskyttelse af dig og Danica mod bedrageri og for at sikre, at vores kunder ikke skal betale højere præmier pga. forsikringssvindel. Ved mistanke om svindel, kan vi i særlige tilfælde iværksætte en observation med brug af de nødvendige menneskelige og tekniske ressourcer. Derudover kan vi, forinden en eventuel observation, foretage et lokalitetstjek. Dette indebærer, at vi gør os bekendt med de fysiske forhold omkring relevante lokationer, eksempelvis en bopæl eller arbejdsplads samt køretøjer. Vi efterlever i den forbindelse forsikringsbranchens "Kodeks for særlige undersøgelser af forsikringssager" og relevant lovgivning.

• Opfyldelse af lovbestemte krav, fx indberetninger til SKAT og Finanstilsynet.

• For at kontrollere, teste og overvåge vores overholdelse af interne politikker og regler, regulatoriske og lovgivningsmæssige krav, f.eks. i relation til databeskyttelse.

• Fysisk sikkerhed, herunder anvendelse af videoovervågning af bygningsfacader, indgange til vores andre lokationer og reception mv..

• Markedsføring af vores produkter og ydelser, herunder markedsføring på vegne af andre enheder i Danske Bank-koncernen, hvis vi har indhentet dit samtykke eller har mulighed for det i henhold til lovgivningen.

• Anvendelse af personoplysninger således, at Danica eller tredjeparter kan forfølge statistiske, videnskabelige og forskningsmæssige formål som led i forskningsprojekter eller lignende. Til sådanne formål vil personoplysninger i videst muligt omfang blive pseudonymiseret.

• Hvis du er administrator, beslutningstager eller kontaktperson i øvrigt hos en virksomhed, som vi har indgået en aftale med, behandler vi dine personoplysninger for at kunne håndtere kontrakten med virksomheden, tildele dig administratorrettigheder og pleje kunderelationen i øvrigt.

• Hvis du er forsikret eller begunstiget på en ordning, behandler vi dine oplysninger for at administrere forsikringen eller ordningen og sikre at der sker korrekt administration, håndtering og udbetaling.

Cookies

Vi anvender cookies og lignende teknologier på vores hjemmesider og i vores digitale apps. Når du første gang besøger en af vores hjemmesider eller downloader vores apps, sætter vi de cookies, som er nødvendige for, at du kan bruge vores tjenester (nødvendige cookies). Hvis du accepterer yderligere cookies, f.eks. funktionelle, statistiske og/eller marketingcookies, vil vi sætte disse cookies i henhold til dit valg for at måle, analysere og forbedre brugen og resultatet af vores produkter og tjenester og for at sende dig relevante marketingmeddelelser.

Nogle marketingcookies, som Danica bruger, ejes af tredjeparter, f.eks. Facebook eller Google. Vi er fortsat ansvarlige for tredjeparts brug af dine oplysninger, som behandles til vores formål (delt dataansvar). Vi henviser til vores cookiepolitik, der indeholder yderligere oplysninger.

3. Hvad er vores retsgrundlag for at behandle dine "almindelige" personoplysninger, CPR-nummer samt oplysninger om strafbare forhold?

Vi skal have et retsgrundlag (lovlig grund) for at behandle dine "almindelige" personoplysninger, hvilket betyder, de oplysninger som ikke er "følsomme". Retsgrundlaget vil være et af følgende:

• Du har givet os samtykke til at behandle dine personoplysninger til et specifikt formål, jf. persondataforordningens art. 6.1(a).

• Du har indgået eller ønsker at indgå en aftale med os om en ydelse eller et produkt, jf. persondataforordningens art. 6.1(b).

• Overholdelse af en retlig forpligtelse, jf. persondataforordningens art. 6.1(c), f.eks. i henhold til

– Skattekontrolloven

– Bogføringsloven

– Lov om forsikringsvirksomhed

– Databeskyttelsesloven (§ 11, stk. 2 for så vidt angår behandlingen af dit CPR-nummer) og

databeskyttelsesforordningen samt lov om forsikringsvirksomhed § 69

– Forsikringsaftaleloven

– Hvidvaskloven

– CPR-loven

- EU's markedsmisbrugsforordning (MAR)

-sikre en tilstrækkelig IT-sikkerhed, jf. Databeskyttelsesforordningen art. 6.1.c, jf. art. 32.

• Det er nødvendigt for at forfølge Danicas legitime interesser, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6.1(f). Det kan for eksempel være for at forhindre misbrug og tab, af hensyn til dokumentation og sikkerhed, som led i direkte markedsføring eller i medfør af tv-overvågningsloven. Vi gør kun dette, såfremt vores legitime interesse i det enkelte tilfælde vægter tungere end dine interesser eller rettigheder og frihedsrettigheder.

• Behandling af oplysninger om strafbare forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3 og stk. 5.

4. Følsomme oplysninger

Nogle af de oplysninger, som vi har om dig, er følsomme oplysninger.

Typer af følsomme oplysninger
Vi behandler følgende typer af følsomme oplysninger:

- Fagforeningsmedlemsskab
- Oplysninger om dit helbred, herunder helbredsoplysninger som du har afgivet til os, eller som er indhentet hos sundhedspersoner.

Formål med behandling af følsomme oplysninger
Vi behandler kun følsomme oplysninger, når der er behov for det, herunder i følgende tilfælde:

- Af hensyn til det produkt eller den ydelse som vi leverer til dig, herunder for at foretage en helbredsvurdering, håndtere din skade eller

sygdom og udbetale erstatning for tab af erhvervsevne.
- For at overholde eventuelle aftaler som følger af dit fagforeningsmedlemskab.
- Aktuariatets beregninger og analyser, risikostyring samt i visse tilfælde til fejlretning og test af systemer
- Af hensyn til opfyldelse af lovkrav, der gælder for os som finansiel institution.

Retsgrundlag for behandling af følsomme oplysninger
Vores behandling af følsomme oplysninger kan ske på følgende retsgrundlag:

- Vedr. Fagforeningsmedlemsskab: Databeskyttelseslovens § 12 og persondataforordningens art. 6.1(b) og art. 9.2(b)
- Hvis det er nødvendigt for, at retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares, jf. persondata-forordningens art. 6.1(f) samt 9.2(f).
- For at teste output fra IT applikationer, jf. persondata-forordningens art. 6.1(c) samt 9.2(g), jf. art. 25.1, jf. 5.1a og 5.1.d.

5. Hvordan indsamler vi de oplysninger, som vi har om dig?

Personoplysninger som vi modtager fra dig
Vi får oplysningerne direkte fra dig, f.eks. når du

• Du udfylder begæringer eller andre formularer i forbindelse med bestilling af produkter og services.

• Du indsender bestemte dokumenter til os.

• Du taler i telefon med os (se yderligere om optagelse af telefonsamtaler nedenfor).

• Du bruger vores hjemmeside, vores mobilapps, produkter og services.

• Du deltager i kundeundersøgelser eller kampagner som vi har organiseret.

• Du kommunikerer med os via brev eller elektroniske medier, herunder f.eks. e-mails og sociale medier.

Personoplysninger som vi indsamler eller modtager fra tredjepart

Vi registrerer og bruger personoplysninger om dig fra tredjepart, herunder:

• Det Centrale Personregister (CPR-nr.) og andre offentligt tilgængelige kilder og registre. Vi behandler oplysningerne f.eks. med henblik på identifikation og verifikation og for at kontrollere oplysningernes korrekthed, jf. Databeskyttelseslovens § 11.

• Vi indhenter oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder, fx internettet, herunder oplysninger fra åbne sociale medier og økonomiske oplysninger (fx fra CVR.dk og BiQ) i forbindelse med håndtering af anti-hvidvask og mistanke om forsikringssvindel.

• Ved ansøgninger om udbetaling som følge af nedsat erhvervsevne og i sager, hvor der sker udbetaling som følge af nedsat erhvervsevne, indhenter vi løbende oplysninger fra CVR og BIQ. Årsagen er, at oplysningerne i CVR og BIQ kan være relevante for vurderingen af erhvervsevne.

• Sundhedsaktører, for eksempel læger, hospitaler og klinikker (hvis du har givet dit samtykke til, at sundhedspersonen kan videregive oplysningerne til Danica, jf. sundhedslovens § 43)

• Din arbejdsgiver eller mægler, som eksempelvis videregiver visse oplysninger i tilbudssituationer eller i forbindelse med administration af dine ordninger.

• Forsikringstager (vores kunde) når du begunstiges på en ordning, der anmodes om rådgivning for en hel husstand eller tilsvarende.

• Andre pensions- og forsikringsselskaber, samt pengeinstitutter.

• SKAT, som kan videregive skatteoplysninger.

• Kommuner og offentlige instanser.

• Videncenter for Helbred og Forsikring.

• Geomatics som estimerer indkomst og formue mv. for personer med samme alder og bopæls-område.

• Virksomheder i Danske Bank-koncernen, f.eks. for at tilbyde dig bedre tilpassede produkter og ydelser (hvis du har afgivet koncernsamtykke)

• Andre enheder i Danske Bank-koncernen, hvis det i henhold til gældende lovgivning er tilladt eller påbudt at dele oplysningerne, f.eks. hvis det er nødvendigt af hensyn til den koncernbaserede administration, for at opfylde krav om kontrol og/eller indberetning fastsat ved lov eller for at dele underretninger til Hvidvasksekretariatet (National enhed for Særlig Kriminalitet) i overensstemmelse med hvidvaskloven.

6. Tredjeparter, som vi deler dine personoplysninger med

Vi holder dine oplysninger fortrolige. I visse tilfælde videregiver vi dog dine personoplysninger til tredjeparter, når dette er påkrævet. Disse tredjeparter skal ligeledes opbevare dine personoplysninger på sikker vis og holde dem fortrolige. Kategorierne af tredjeparter som vi videregiver personoplysninger til, samt kategorierne af personoplysninger er angivet nedenfor:

<u>Genforsikringsselskaber</u>
Formålet med behandling:
Data anvendes til beregning af risiko mv., således at Danica kan genforsikre sig.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Generelle klientoplysninger (alder, køn, navn)
- Forsikringsoplysninger (policy nummer, sagsnummer)
- Helbredsoplysninger (beskrivelse af behandling, beskrivelse af diagnose, oplysninger om udbyder og deres speciale)
- Informationer om opsparing
- Risikosum

<u>Mægler</u>
Formål med behandlingen:

Mægler har brug for oplysninger til at sende ordninger i udbud samt betjene kunder i mæglerbetjente ordninger.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Beløb (Hvor meget medarbejderen betaler til sin pensionsordning)
- CVR-nummer (Relevant ved enkeltmandsvirksomheder)
- E-mail
- Oplysninger om arbejdsgiver
- Medarbejdergruppe (funktionærer, ledelse m.v.)
- Forsikringsdækning
- Investeringsprofil
- Navn
- Pensionsinfo fra andre selskaber
- Telefonnummer
- Stilling / jobtitel
- Opsparing
- Underskrift (fysisk eller NemID)
- Arbejdsbeskrivelse
- Forsikringsnummer
- Lønoplysninger

Fortrolige personoplysninger

- CPR-nummer

Revisorer
Formål med behandlingen:
Formålet med processen er at rådgive kunder samt at få foretaget den nødvendige revision.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Beløb (det beløb kunden indbetaler til sin pensionsordning)
- Årlig skatterapport (21A sager (sager, hvor der er indbetalt for meget til rate og skal over på livrente))
- CVR-nummer
- Skatteoplysninger
- Firmapensionsaftale
- Arbejdsgiveroplysninger
- Alle oplysninger, som er nødvendige for at revisorerne kan opfylde den forpligtigelse, som er pålagt dem i medfør af hvervet som revisor

Advokater
Formål med behandlingen:
I tilfælde af, at Danica skal forsvare sig mod et retskrav eller har behov for ekstern juridisk rådgivning.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

Alle de personoplysninger, som er nødvendige for at rådgive i en aktuel sag, hvilket potentielt er alle personoplysninger, herunder kontaktoplysninger, oplysninger om pension- og forsikringsprodukter, pensionsdepot, oplysninger om skat og økonomi, CPR-nummer

Følsomme personoplysninger

- Helbredsoplysninger

Danske Bank (ved afgivet koncernsamtykke)
Formål med behandlingen:
Danica ønsker at tilbyde dig den bedst mulige rådgivning.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Adresse
- Kundenummer
- E-mail
- Navn
- Civilstatus
- Telefonnummer
- Firmapensionsaftale
- Renteoplysninger
- Oplysninger om eventuelle restancer
- Lønoplysninger
- Skatteoplysninger
- Generelle oplysninger om indtægts- og formueforhold,

Fortrolige personoplysninger

- CPR-nummer

Pensions- og forsikringsselskaber
Formål med behandlingen:
Overførsel af pensionsordninger og kundeforhold til andre selskaber

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Pensionsoverførelser mellem to pensionsselskaber
- Pensionsoverførelser mellem et pensionsselskab og et pengeinstitut
- Pensionsoverførelser fra lønmodtageren
- Notering af panthaverdeklarationer
- Indhentning af FP-attester
- Årlig skatterapport
- Arbejdsgiverinformationer
- Stilling/jobtitel
- Lønoplysninger

Fortrolige personoplysninger

- CPR-nummer

Følsomme personoplysninger

- Helbredsoplysninger

Arbejdsgiver
Formål med behandling:
Sikre korrekt indbetaling på pensionsordning fra arbejdsgiver samt arbejdsgivers håndtering af sygdom, skader og nedsat arbejdstid mv...

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Kundenummer
- Navn
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer
- Firmapensionsaftale
- Civilstatus
- Alder
- Aftalenummer
- Fødselsdato
- Medarbejdergruppe
- Ansættelsestype
- Køn
- Underskrift (fysisk eller NemID)
- Arbejdsbeskrivelse
- Lønoplysninger
- Første sygedag

Fortrolige personoplysninger
- CPR-nummer
- Det antal timer vedkommende kan arbejde i forhold til sin normale arbejdstid

Følsomme personoplysninger
- Som udgangspunkt videregives der ingen følsomme personoplysninger.

Finanstilsynet – rapportering om markedsmisbrugsforordningen (MAR) og Fit&Proper
Formål med behandling:
Formålet med behandlingen er at sende lovpligtig information til tilsynet samt foretage Fit&Proper.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Alle oplysninger, som er nødvendige for at afklare de forhold som Finanstilsynet søger svar på, men ikke helbredsoplysninger.
- Det bemærkes, at Finanstilsynet meget sjældent behandler sager om enkeltpersoner.

Skifteretten
Formål med behandling:
Persondata behandles, når Skifteretten tager stilling til, hvordan en formue skal "*skiftes*".

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- *Om den afdøde (forsikringstager)*
  - Navn
  - Policenummer
  - Dato for dødsfald
  - Oplysninger om dækning
  - Ejendomsskat på dødsboet

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

- *Ved begunstigelse ved dødsfald oplyser vi (om begunstigede)*
  - Navn
  - Adresse
  - Slægtskab
  - Fødselsdato

Ankenævnet for Forsikring
Formål med behandling:
Behandlingen sker med henblik på at håndtere klagesager.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- Policenummer
- Skadenummer
- Øvrige oplysninger, som menes at have relevans for den pågældende klagesag.

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

Følsomme personoplysninger
I nogle klagesager – for eksempel sager med en personskade – vil sagsakterne også indeholde helbredsoplysninger. Sagsakterne kan også i enkelte klagesager indeholde oplysninger om strafbare forhold, jf. Databeskyttelseslovens § 8.

Hvidvasksekretariatet
Formål med behandling:
Formålet med behandlingen er at afdække de situationer, hvor der er blevet hvidvasket, eller hvor der er mistanke herom.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Alle oplysninger, som er nødvendige for at afklare situationer omkring hvidvaskning, men aldrig helbredsoplysninger.

HEFO
Formål med behandling:
Formålet med behandling af personoplysninger er at arbejde for, at så mange som muligt med helbredsproblemer kan oprette en livs- eller pensionsforsikring, på et tilstrækkeligt statistisk og lægeligt grundlag.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Alder
- Jobbeskrivelse
- Stilling
- Førtidspension

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

Følsomme personoplysninger
- Helbredsoplysninger
- Revalidering
- Invaliditetsydelse

Hospitaler og private klinikker
Formål med behandling:
Formålet er at sikre en god og korrekt behandling af kunder i forbindelse med behandling.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Sagsnummer
- Kundenummer
- Dato for sygeorlov
- E-mail
- Arbejdsgiveroplysninger
- Navn
- Forsikringsnummer
- Telefonnummer
- Stilling
- Dato for pådragelse af skade

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

Følsomme personoplysninger

- Helbredsoplysninger

Kommuner
Formål med behandling:
Formålet er at sikre en korrekt behandling af datasubjektet, hvad angår henvisninger til behandling og ydelser.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer
- Dato for sygeorlov
- Dato for genaktivering
- Arbejdsgiveroplysninger
- Offentlige ydelser og tjenesteydelser
- Fratrædelsesdato

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

Følsomme personoplysninger
- Helbredsoplysninger

CPR-register
Formål med behandling:
Holde oplysninger om bopæl mv. opdateret via abonnementet hos CPR-registret.

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

NemKonto-systemet
Formål med behandling:
Formålet med behandlingen er at sikre, at udbetaling sker til den rigtige person.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger:

- Nemkonto-nr

Fortrolige personoplysninger:
- Cpr-nummer

SKAT
Formål med behandling:
Formålet med behandlingen er at sikre, at den korrekte skat betales.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger
- Forsikringsnummer
- Opsparing
- Friholdt værdi
- Aftalens startdato
- Indbetalinger i indeværende år

Fortrolige personoplysninger
- Cpr-nummer

Dertil kan vi indhente dine skatteoplysninger til brug for vurderingen af din ret til udbetaling ved tab af erhvervsevne.

Forskning
Formål med behandling:
Formålet med behandlingen er, at Danica eller tredjeparter kan forfølge statistiske, videnskabelige og forskningsmæssige formål som led i forskningsprojekter eller lignende.

Kategorier af personoplysninger:
Personoplysninger
- Data vil i denne sammenhæng i videst muligt omfang blive pseudonymiseret.
- Alle (pseudonymiserede) oplysninger, som er relevante i forbindelse med det pågældende forskningsprojekt.

Overladelse af personoplysninger til databehandlere

Vi indgår databehandleraftaler med alle virksomheder, som behandler personoplysninger på vores vegne. Vores databehandlere handler udelukkende efter vores instruks og må ikke behandle personoplysninger på anden måde, end det, som er aftalt med os. Vi bruger disse databehandlere til at løfte opgaver i forbindelse med:

1) Software- /portalløsning

2) tekniske løsninger

3) Markedsundersøgelser

4) Elektronisk udveksling af oplysninger med samarbejdspartnere

5) Digitalt koncept til brug for løsning af en række manuelle arbejdsgange

6) administration og formidling af gruppelivsaftaler for Danica (herunder Forenede Gruppeliv)

7) statistiske undersøgelser

8) Fjernlagerkapacitet og opbevaring af arkivsager

9) Kommunikations- og henvisningsplatform i forbindelse med helbred- og skadesager

10) Markedsføring

11) It-services, herunder vedligehold og support af software

12) Facility management

og andre leverandører som vi samarbejder med for at håndtere dine personoplysninger.

7. Overførsler uden for EU og EØS og internationale organisationer

I forbindelse med IT-udvikling og -support overfører vi personoplysninger til følgende selskaber etableret i lande uden for EU/EØS. Det drejer sig om:

Infosys Limited
No. 44/97 A, 3rd cross, Electronic City, Hosur Road
Bangalore
560100, Karnataka
India
Registration number: 13115

Danske IT and Support Services India, Private Limited
Campus 5 B, RMZ Ecoworld, Bangalore, Karnataka 560103, Indien

Inscale Asia Sdn Bhd
Level 12, Menara Binjai, Jalan Binjai, 50450 Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur, Malaysia

Danica benytter også cloud-services fra Amazon Web Services (AWS) i forbindelser med visse antihvidvask-aktiviteter og Microsoft (Azure) med henblik på lagring af data. Derudover anvender visse af vores databehandlere cloud services fra Microsoft og AWS til behandling af personoplysninger på vores vegne. Oplysningerne opbevares kun i regioner indenfor EU/EØS. I det tilfælde, at AWS eller Microsoft måtte modtage påbud om at videregive oplysninger til USA for at overholde en retlig forpligtelse i medfør af lov eller et påbud fra en offentlig myndighed i USA, kan AWS og Microsoft dog overføre oplysningerne til USA.

Når dine personoplysninger behandles i lande uden for EU og EØS, sikrer vi, at dine personoplysninger og databeskyttelsesrettigheder er beskyttet på passende vis. I den forbindelse sikrer vi, at der er et retsgrundlag for overførslen til lande uden for EU/EØS:

• Hvis vi overfører dine personoplysninger til parter i lande, hvor Europa-Kommissionen har konstateret, at landet sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, bruger vi Europa-Kommissionens beslutning om tilstrækkelighed;

• Hvis vi overfører dine personoplysninger til parter beliggende i USA, kan vi anvende EU-US Data Privacy Framework;

• Hvis vi overfører dine personoplysninger til andre tredjelande, benytter vi Europa-Kommissionens standardkontraktbestemmelser (også kaldet SCC'er);

• Vi kan også overføre dine personoplysninger til parter uden for EU/EØS på grundlag af de specifikke undtagelser i Persondataforordningen artikel 49, f.eks. artikel 49, nr. 1, litra e), hvis overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

8. Profilering og automatiske afgørelser

Profilering
Profilering er en form for automatisk behandling af dine personoplysninger med henblik på at evaluere bestemte personlige forhold vedrørende dig for at analysere eller sige noget om forhold vedrørende f.eks. dine personlige præferencer, interesser, din pålidelighed, adfærd og dit geografiske opholdssted.

Vi bruger profilering og datamodellering til at:

- tilbyde dig bestemte ydelser og produkter, der imødekommer dine præferencer,
- forebygge hvidvask
- fastsætte priser på bestemte ydelser og produkter
- vurdere risikoen for misligholdelse
- vurdere risikoen for langtidssygemelding med henblik på at foretage omsorgsopkald til dig med tilbud om en tidlig forebyggende indsats eller hjælpe med at finde den rette behandling.
- bruge oplysningerne til salgs- og markedsføringsformål.

Automatiske afgørelser
Automatiske afgørelser er afgørelser truffet uden vores medarbejderes mellemkomst (dvs. uden menneskelig indblanding).

Vi bruger for eksempel automatiserede beslutninger i forbindelse med oprettelse af din pensionsopsparing samt ved tildeling af behandlinger. Automatiserede beslutninger gør det muligt for os at sikre, at vores beslutninger er hurtige, fair, effektive og korrekte baseret på de personoplysninger, som vi har.

I relation til forebyggelse og opdagelse af hvidvask kontrollerer vi din identitet og adresse ved hjælp af offentlige registre og tjekker PEP (politisk eksponerede personer)- og sanktionslister.

Hvis den automatiserede beslutning fører til, at resultatet er ugunstigt for dig, vil beslutningen blive udtaget til manuel behandling (dvs. at din sag i så fald håndteres af en af vores medarbejdere). Dette gælder også for størstedelen af vores sager om indgåelse af en aftale om forsikringsprodukter. For

en lille del af sagerne, er processen omkring oprettelse – eller afslag – på forsikringsprodukter, såsom tab af erhvervsevne, dog fuldt automatisk.

Du har visse rettigheder i forhold til automatiske afgørelser, læs mere under "Dine rettigheder" og "Automatiske afgørelser" nedenfor.

9. Optagelse af telefonsamtaler samt transskribering og mødereferat

Indgående og udgående samtaler kan optages og gemmes for at dokumentere, hvad der er sagt, sket og aftalt under samtalen. Læs mere på https://danica.dk/telefonsamtaler om vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder i den henseende.

For at forbedre kvaliteten af vores møder med dig, og give dig en bedre kundeoplevelse, kan vi bruge dine personoplysninger til automatisk at transskribere onlinemøder og til at lave mødereferater. Vi bruger AI-teknologi til at transskribere og lave mødereferater. Transskriptionen kan desuden blive brugt til at analysere og sikre nøjagtigheden af referaterne. Læs mere her.

10. Hvor længe gemmer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, hvortil dine personoplysninger behandles.

Vi gemmer derfor som hovedregel dine personoplysninger, så længe vi leverer en ydelse eller et produkt. Når dit kundeforhold med os er ophørt, gemmer vi dine personoplysninger i yderligere 10 år. Opbevaringsperioden følger principperne for forældelse i henhold til forældelsesloven.

Der er en række tilfælde, hvor vi opbevarer dine personoplysninger i et andet tidsrum:

Vi gemmer personoplysninger behandlet i forbindelse med omsorgsopkald, i 1 år med henblik på evaluering og forbedring af processen.

Således gemmer vi personoplysninger afgivet ifb. med tilbud, som ikke accepteres, i 6 måneder efter afslaget/udløb af tilbuddet.

Vi gemmer personoplysninger indhentet med henblik på overholdelse af hvidvaskloven i 5 år efter kundeforholdets ophør.

Overvågningsvideoer slettes 30 dage efter optagelsen i overensstemmelse med gældende lovgivning. Under visse omstændigheder og i forbindelse med en sag kan oplysningerne opbevares i en længere periode.

Telefonsamtaler slettes efter perioden angivet her.

11. Dine rettigheder

Dine rettigheder med hensyn til personoplysninger er beskrevet i dette afsnit. For at udøve dine rettigheder kan du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet nedenfor.

Ret til indsigt i dine personoplysninger

Du kan anmode om indsigt i de personoplysninger, vi behandler, herunder hvor de kommer fra, og hvad vi bruger dem til. Du kan få oplyst, hvor længe vi gemmer oplysningerne, og hvem der modtager oplysninger om dig, i det omfang vi videregiver oplysninger. Din ret til indsigt kan dog være begrænset for at beskytte andre personers privatliv eller af hensyn til vores forretning og praksis. Din ret til indsigt kan være begrænset som følge af forebyggelse, efterforskning, afsløring eller retsforfølgning af strafbare handlinger. Vores knowhow, for-retningshemmeligheder samt interne vurderinger og materialer kan også være fritaget fra retten til indsigt.

Rettigheder i forhold til automatiske afgørelser

Du kan indhente oplysning om, hvordan en automatisk afgørelse er truffet og virkningen af en sådan afgørelse, give din mening til kende, gøre indsigelse mod afgørelse og anmode om en manuel gennemgang af en automatisk afgørelse.

Ret til at gøre indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Det gælder bl.a., når behandlingen sker på baggrund af vores legitime interesser.

Indsigelse mod direkte markedsføring

Du har ret til at gøre indsigelse mod vores brug af dine personoplysninger i forbindelse med direkte markedsføring, herunder profilering i tilknytning til et sådant formål.

Ret til berigtigelse af personoplysninger

Hvis der er fejl i dine personoplysninger, har du ret til at berigtige dem. Hvis oplysningerne er ufuldstændige, har du ret til at få dem fuldstændiggjort, herunder ved at fremlægge en supplerende erklæring.

Ret til sletning ("retten til at blive glemt")

Du har ret til at få dine personoplysninger slettet, hvis de ikke længere er nødvendige for at opfylde de formål, hvortil de blev givet.

Der er dog nogle undtagelser, hvor vi må eller skal beholde dine personoplysninger, herunder følgende:

- Af hensyn til overholdelsen af en retlig forpligtelse, f.eks. hvis vi i henhold til lovgivningen skal opbevare dine personoplysninger i en vis periode, f.eks. i henhold til hvidvaskloven eller bogføringsloven. I sådanne tilfælde må vi ikke slette dine personoplysninger, før perioden er udløbet.
- Af hensyn til udførelsen af en opgave i samfundets interesse.
- For at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares

Begrænsning af brug

Hvis du mener, at de oplysninger, vi har registreret om dig, er urigtige, eller hvis du har gjort indsigelse mod vores brug af oplysningerne, kan du kræve, at vi begrænser brugen af oplysningerne til opbevaring. Brugen begrænses kun til opbevaring, indtil oplysningernes rigtighed kan bekræftes, eller det kan kontrolleres, om vores legitime interesser går forud for dine interesser.

Hvis du ikke har ret til at få slettet de oplysninger, vi har om dig, kan du i stedet anmode os om at begrænse brugen af oplysningerne til opbevaring. Hvis vi udelukkende har brug for at benytte de oplysninger, vi har om dig, for at gøre et retskrav gældende, kan du også kræve, at anden brug af oplysningerne begrænses til opbevaring. Vi kan dog være berettiget til at benytte oplysningerne til anden brug, herunder til at gøre et retskrav gældende, eller hvis du har givet dit samtykke hertil.

Tilbagetrækning af samtykke

Hvis dit samtykke udgør retsgrundlaget for en specifik behandlingsaktivitet, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage med virkning for fremtiden. Bemærk dog, at hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan vi muligvis ikke tilbyde dig visse ydelser eller produkter. Bemærk også, at vi fortsat vil bruge dine personoplysninger, f.eks. for at overholde en aftale, vi har indgået med dig, eller hvis vi er forpligtet til det i henhold til gældende lovgivning.

Dataportabilitet
Hvis vi anvender oplysninger baseret på dit samtykke eller en aftale, og behandlingen af oplysningerne automatiseres, har du ret til at få en kopi af de oplysninger, som du har givet os, i et digitalt, maskinlæsbart format.

12. Ændringer til vores privatlivspolitik

Vi ændrer og opdaterer løbende vores privatlivspolitik. Datoen "gældende fra", der er anført øverst i dokumentet, ændres i tilfælde af ændringer. Hvis ændringer i den måde, hvorpå dine personoplysninger behandles, har væsentlig betydning for dig personligt, træffer vi rimelige foranstaltninger for at oplyse dig om ændringerne, så du kan udøve dine rettigheder (f.eks. til at gøre indsigelse mod behandlingen).

13. Kontaktoplysninger og klageadgang

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål om dine rettigheder, eller om hvordan vi behandler dine personoplysninger.

Du kan kontakte os på vores hovednummer +45 70 11 25 25 eller skrive til os via: Danica.dk/skriv (sikker forbindelse)

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder med hensyn til dine personoplysninger, er du også velkommen til at kontakte os på dpindsigt@danica.dk.

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores databeskyttelserådgiver, kan du kontakte den afdeling, der er ansvarlig for databeskyttelse, på dpofunction@danskebank.com.

Klageansvarlig

Hvis du er utilfreds med hvordan vi registrer og bruger dine personoplysninger, og din kontakt med vores databeskyttelsesrådgiver ikke har ført til et tilfredsstillende resultat, kan du kontakte vores klageansvarlige via Ris, ros og klager (sikker forbindelse) eller ved at skrive til Danica, Bernstorffsgade 40, 1577 København V.

Hvis du ikke er tilfreds med, hvordan vi behandler dine personoplysninger, og din henvendelse til vores databeskyttelsesrådgiver eller øvrige afdelinger ikke har givet et tilfredsstillende resultat, kan du kontakte vores klageservice: Danske Bank, Juridisk Afdeling, Bernstorffsgade 40, 1577 København V., e-mail: klageservice@danskebank.dk.

Du kan også indgive en klage til Datatilsynet: Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

Hvis f.eks. din bopæl eller stedet for den påståede overtrædelse ligger i, eller er forbundet med en anden medlemsstat end Danmark, kan du typisk også indgive en klage til den relevante databeskyttelsesmyndighed i den pågældende medlemsstat.