

OPRETTELSE AF
PENSIONSORDNING UDEN FRADRAGSRET
[§53 A ORDNING]

Danica · Bernstorffsgade 40 · DK-1577 København V
Telefon 70 11 25 25

**Bemærk, at denne blanket både skal udfyldes
og underskrives af medarbejder og arbejdsgiver (lønadministrator).**

FIRMAPENSION - UDFYLDES AF MEDARBEJDER

Navn	CPR-nr.
Din nuværende adresse	Postnr. By
E-mail	
Dine nye kontaktoplysninger hvis udstationeret (Telefonnummer, e-mail)	
Fødeland og fødeby - SKAL udfyldes	

Vi kan have brug for at kontakte dig, når vi skal oprette eller ændre din pensionsordning. Derfor er det vigtigt, at du oplyser din mailadresse, dit telefonnummer og din nye adresse, som gælder efter oprettelsen eller ændringen.

Vigtigt!

Danmark har indgået en aftale med andre lande om at udveksle oplysninger om pensioner. Derfor skal vi oplyse din pensionsordnings værdi, rentetilvæksten og dit TIN-nummer (Tax Identification Number) til de danske skattemyndigheder, hvis du har et skattemæssigt tilhørsforhold til et andet land. De danske skattemyndigheder videregiver oplysningerne til det pågældende land, hvis landet er omfattet af udvekslingsaftalen.

Skattemæssigt tilhørsforhold til andre lande - Skal udfyldes

Har du et skattemæssigt tilhørsforhold til andre lande end Danmark?
Udfyld a eller b.

a) NEJ

b) JA

Hvis JA, så udfyld hvilke(t) land(e) og TIN-nummer (Tax Identifikation Number):

Land _____ med TIN-nummer _____

Land _____ med TIN-nummer _____

Land _____ med TIN-nummer _____

Din nuværende pensionsordning i Danica

Hvis du i forvejen har en pensionsordning hos os, hvor du får fradrag for indbetalingerne, skal du ændre denne til en pensionsordning uden indbetaling.

Forsikringsnummer	Ønskes ændret til pension uden indbetaling pr. ____ / ____ 20 ____
-------------------	--------------------------------------------------------------------

I forbindelse med oprettelse af min pensionsordning uden fradraget (§53 A ordning), er jeg indforstået med, at:

Danica opretter en ny pensionsordning til mig uden fradragsret (§53 A ordning ifølge Pensionsbeskatningsloven).

Hvis jeg tidligere har givet helbredsoplysninger i forbindelse med oprettelse af min pensionsordning, så vil oplysningerne ligge til grund for oprettelsen af min nye pensionsordning.

Min arbejdsgiver skal trække mine pensionsindbetalinger, efter jeg har betalt arbejdsmarkedsbidrag og skat, dvs. pensionsindbetalingerne skal betales af min nettoløn.

Hvis mine skatteforhold ændrer sig, så jeg fremadrettet ønsker at mine pensionsindbetalinger fratrækkes min bruttoløn inden arbejdsmarkedsbidrag og skat, skal min arbejdsgiver informere Danica.

Vi har brug for følgende dokumenter fra dig

For at vi kan oprette din pensionsordning, skal **både du og din arbejdsgiver (lønadministrator)** udfylde og underskrive denne blanket. Send blanketten til os via vores sikre forbindelse på www.danica.dk/53A

Derudover skal du:

- Være opmærksom på at du muligvis modtager en begæring, der skal underskrives og sendes retur
- Sende kopi af legitimation (gyldigt pas eller kørekort) til os via vores sikre forbindelse på www.danica.dk/legitimation
- Svare på helbredsoplysninger, hvis Danica vurderer, at vi har brug for dem. I så fald vil du modtage et link i en mail fra din rådgiver

Dato

Forsikringstager

UDFYLDES AF ARBEJDSGIVER (lønadministrator)

Det skal du gøre som arbejdsgiver (lønadministrator)

Når du ønsker at oprette en §53 A pensionsordning til en medarbejder, skal du som arbejdsgiver (lønadministrator)

- sørge for at ændre din medarbejders lønindbetaling til en §53 A. Det betyder, at medarbejderens pensionsindbetalinger skal trækkes i nettolønnen – det vil sige efter eventuel afregning af arbejdsmarkedsbidrag og skat.
- sikre, at jeres lønleverandør kan administrere lønindbetaling til en §53 A-ordning.

Vores lønleverandør kan administrere lønindbetaling til en §53 A-ordning.

Jeg bekræfter hermed, at jeg ændrer medarbejderens lønindbetaling pr. ____ / ____ 20 ____

Vores lønleverandør kan ikke administrere lønindbetaling til en §53 A-ordning.

Kontaktoplysninger (udfyldes med blokbogstaver)

Virksomhedens navn	CVR-nummer
Kontaktperson	
Kontaktpersonens telefonnummer	
Kontaktpersonens e-mail	

Dato

Arbejdsgiverens (lønadministrator) underskrift